



COLEGIO PUREZA DE MARÍA
 c/ Ciudad Jardín, 16.
 38419 Los Realejos
 Tfno.: 922340550//Fax: 922353103
www.pmaria-losrealejos.org
 e-mail: pmarialr@planalfa.es

17 de febrero de 2011

Estimados padres de nuestros alumnos:

Nos ponemos en contacto con ustedes para informarles de nuestra nueva plataforma web de comunicación del colegio con las familias. Bajo el nombre de **Educator** les presentamos una herramienta que permitirá mantenerles informados del seguimiento diario de sus hijos desde nuestra página Web.

La puesta en marcha del servicio se realizará de forma gradual, por lo cual en una primera fase recibirán la información relativa a las faltas y retrasos a clases (con y sin justificación) e incidencias relativas a la conducta (tanto positiva como negativa). De igual modo podrán observar anotaciones en algunas tareas, deberes y fechas de controles marcados por los profesores. De momento nos seguiremos apoyando en nuestro método habitual para la asignación de deberes o tareas en cada materia.

El control de asistencia, en el caso de Educación Infantil y desde primero a cuarto de Educación Primaria, lo realizará el Tutor diariamente; a partir de quinto de Primaria, dicho control lo efectuará cada profesor y se reflejará en las horas correspondientes.

Educator permite solicitar directamente entrevista con el tutor/coordinador/director; sin embargo, por motivos de organización, de momento estas solicitudes se seguirán tramitando a través de la recepción del colegio o de la agenda del alumno.

El centro aprovechará las ventajas de Educator para publicar noticias y avisos de interés, así como circulares y formularios que estime el Equipo Directivo.

El acceso a Educator está habilitado en la página de inicio de la Web de nuestro Colegio: www.pmaria-losrealejos.org Para facilitarles el uso de esta nueva herramienta de comunicación desde esa página también puede descargarse un breve manual explicativo. Si la información de la página web no les es suficiente, también podrán recibir personalmente información asistiendo a la reunión del día 22 a las 18 horas en el Salón de Actos del Colegio.

Los datos de acceso (nombre de usuario y contraseña) se les entregará a los presentes en la reunión. A partir del día 23, si los hijos son pequeños, la llevarán en sobre cerrado dentro de la agenda, y a partir de 5º de EP la podrán recoger en recepción de 8 a 18 horas. Si no la recogen personalmente deberán autorizar por escrito a un adulto adjuntando copia del DNI.

Sin otro particular, se despide atentamente:

La Dirección

.....

Yo.....padre/madre

dedel curso he recibido la circular informativa de EDUCATOR.

Voy a asistir a la reunión SÍ NO

Firma _____